

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
МБОУ СОШ № 9 г. Бирска
Протокол № 1
от 29 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
г. Бирска
А.В. Павлов
Приказ № 141-К
от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему детей в первые классы в МБОУ СОШ № 9 г. Бирска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности по приему детей в МБОУ СОШ № 9 г. Бирска руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации.
 - Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся...».
 - Уставом МБОУ СОШ № 9 г. Бирска.
- 1.3. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно.
- 1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 1.5. В состав комиссии входят:
 - представители администрации школы - председатель комиссии, заместитель председателя;
 - учитель - член комиссии;
 - секретарь - секретарь комиссии.
- 1.6. Комиссия содействует охране прав будущих первоклассников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в 1-е классы школы.

2. Функциональные обязанности членов комиссии

- 2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
 - знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - проводит сверку списков будущих первоклассников.
- 2.2. Члены комиссии
 - осуществляют приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма;
 - следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стенах и официальном сайте школы.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 15 декабря текущего года.
- 3.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в приёмную комиссию через Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга или любое структурное подразделение СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости от района проживания заявителя.
- 3.3. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.
- 3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1-й класс являются действующие распорядительные документы.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-й класс, который предоставляется на утверждение директору школы.

- 3.5. Формирование 1-х классов осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.